

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 имени А.И.Исмаилова»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №1
31.08.2015г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ

«СОШ №10 имени А. И.Исмаилова»
Р.К.Муташев

Положение

о единых требованиях к организации учебно-воспитательного процесса.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В целях регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса и соблюдения ими общих требований по организации образовательного процесса в соответствии с Уставом школы разработано настоящее Положение «О единых требованиях к организации образовательного процесса (далее именуется «Единые требования»).
- 1.2. Единые требования вводятся в действие приказом директора школы после принятия большинством членов педагогического коллектива и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса локальным актом.
- 1.3. Единые требования могут быть изменены, дополнены и пересмотрены по инициативе администрации, педагогического совета, конференции школы, общешкольного родительского собрания, не менее ³4 членов классных собраний.
- 1.4. С целью систематического поддержания взаимоотношения с родителями, информирования их о выполнении учащимися настоящих требований и учебных поручений по согласованию с общешкольным родительским комитетом последний понедельник каждого месяца объявляется «Днем открытых дверей» для родителей. Посещение уроков родителями в этот день и согласуется с учителем, проводящим урок и администрацией школы.
- 1.5. Администрация несет ответственность за своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с настоящими Едиными требованиями, а также напоминание не менее 1 раза в течение учебного года.
- 1.6. При проведении торжественных общешкольных мероприятий с учащимися администрация школы обеспечивает исполнение Государственного Гимна Российской Федерации. При этом могут быть использованы фонограммы или хоровое исполнение Гимна. Гимн Российской Федерации слушают или исполняется стоя.
- 1.7. Любые мероприятия с обучающимися детьми не могут проводиться более 1,5 часов в 1-8 классах, 1 часов в 9-11 классах. Все внеклассные мероприятия с учащимися завершаются не позже 18 часов.
- 1.8. Требования, возникающие в ходе организации образовательного процесса, не зафиксированные настоящим Положением, предъявляются к участникам образовательного процесса с соблюдением Конвенции о правах ребенка и Декларации прав человека, администрацией или другими локальными актами школы, которые не могут противоречить законодательно-нормативным документам.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.

2.1. Образовательный процесс в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми школой самостоятельно в соответствии с примерными рекомендациями Министерства образования РФ.

Учебная работа проводится строго по расписанию уроков и занятий, согласованному с Роспотребнадзором и утвержденному директором школы. При составлении расписания занятий учитываются педагогические требования, требования ТК Российской Федерации в части соблюдения продолжительности рабочего дня, по желанию специалистов образования. Целесообразно уроки по учебным предметам, требующим напряженной работы, чередовать с уроками меньшей умственной трудности, чередовать последовательность устных и письменных видов работ и т.д. Запрещается концентрация в расписании на одни дни гуманитарных предметов, а на другие – естественно математические. Проведение сдвоенных уроков в начальных классах запрещается. Для учащихся 5-9 классов сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков трудового обучения, физической культуры целевого назначения. В 10-11 классах допускается проведение сдвоенных уроков.

2.3. За правильную и рациональную организацию учебной работы в соответствии с учебным планом школы ответственность несут заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.4. С учетом пожеланий учителей администрация создает благоприятные условия для повышения педагогического мастерства учителям, в том числе, предоставляя еженедельно свободный от уроков день, если это не повлечет ухудшения организации образовательного процесса. Работа учителем на этот день планируется самостоятельно, кроме случаев организации плановых занятий методическим кабинетом отдела образования администрации района, планом воспитательной работы классного руководителя или методическим объединением школы.

2.5. Уроки в классах начинаются и завершаются со звонком. За 5 (пять) минут до начала первого урока дается короткий предупредительный звонок для приготовления учащимися школьных принадлежностей. Учащиеся, опоздавшие на урок, допускаются к обучению в соответствии с Улан-ламп для учащихся. Учитель не может задержать класс после звонка с урока.

2.6. Конкретное содержание текущего урока учитель определяет самостоятельно на основе утвержденного директором рабочей программы или календарно-тематического плана с учетом ее усвоения всеми учащимися. Учитель обязан рационально использовать отведенное Уставом для учебной деятельности время, предварительно продумывая организацию всех этапов урока с целью выполнения программы и повышения уровня образования учащихся.

2.7. Учитель несет ответственность за подготовку выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации ОУ и успешного поступления в ССУЗы или в ВУЗы Российской Федерации.

2.8. Домашние задания учащимся даются с учетом возможности выполнения их в пределах: в начальных классах - не более 2 часов, в том числе в 1 классе желательно без домашних заданий или до 1 часа. Во 2 классе - до 1,5 часа; 5-7 классах - не более 2,5 часа; 8-11 классах - не более 3,5-4 часов.

2.9. Уроки физической культуры, трудового (до профессионального) обучения, а также практические и лабораторные занятия по химии, физике и другим предметам проводятся при строжайшем соблюдении правил и норм техники безопасности и наличии соответствующей формы.

2.10. Школа самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации в соответствии с Положением о них.

2.11. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией в установленном порядке.

2.12. Учитель несет ответственность за своевременную организацию установленных администрацией зачетов для учащихся старших классов. Итоговая и текущая аттестация учащихся не проводится в первый день после выходных, каникул, праздников, а также по субботам и в канун праздников, в одном и том же классе не может проводиться более одной проверочной работы в день, не считая проверочных работ по физической культуре, трудовому обучению, изобразительному искусству, музыке. График текущей и итоговой аттестации учащихся утверждается директором.

2.13. Невыполнение Единых требований учащимися служит основанием для обсуждения его отношения к учебной деятельности на классном собрании, замечаний классного руководителя учителя), письменных или устных докладных его родителям (законным представителям), вынесения мер общественного порицания ученическими объединениями. Меры дисциплинарной ответственности принимаются в порядке, установленном Правилами для учащихся.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ШКОЛЬНОЙ И УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

3.1. Школьная документация (классные журналы, журналы факультативных занятий, журнал учета пропущенных и замещенных уроков, личные дела учащихся) заполняются аккуратным почерком синими или фиолетовыми пастами (чернилами) в порядке, предусмотренном соответствующими инструкциями на одном из государственных языков. Как правило, вся документация оформляется на русском языке.

3.2. Ученическая документация (тетради, дневники, альбомы) заполняются учащимися фиолетовой или синей пастой (чернилами). Каждый учитель по своему предмету предъявляет единые требования по ведению тетрадей (альбомов) и проверяется записи не менее 1 (одного) раза в четверть, а по тем предметам, по которым предусмотрен доплата за проверку тетрадей - после каждой письменной работы с соответствующей оценкой. По изобразительному искусству, черчению оценивается каждая самостоятельно выполненная работа.

3.2. Учащийся в соответствии с пунктами Правил для учащихся обязан приносить дневник в школу. На каждом уроке он делает записи домашних заданий в дневнике и подает учителю в случаях его опроса. Учитель добивается выставлен и каждой оценки в дневник на уроке.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К РОДИТЕЛЯМ

4.1. Родители обучающихся детей (законные представители) обязаны:

4.1.1. Обеспечить учащихся школьными принадлежностями, тетрадями в нужном количестве, дневник: м. школьной и специальной формами с их согласия.

4.1.2. Систематически проявлять интерес к школьной жизни, интересоваться успехами и или

неудачами в учебной деятельности своих детей.

4.1.3. Посещать школу, встречаться с классным руководителем, учителями, при необходимости с членами администрации не менее 1 (одного) раза в течение учебной четверти.

4.1.4. Просматривать дневники учащихся, беседовать с ними по поводу учебных успехов и неудач, расписаться о проведении анализа учебной недели.

4.1.5. Посещать классные, общешкольные родительские собрания.

4.1.6. По требованию общешкольного родительского комитета содействовать и участвовать в дежурстве родителей в школе и в ее микрорайоне.

4.1.7. По приглашению председателя педагогического совета школы присутствовать на его заседании и при необходимости отчитываться перед ним о работе с ребенком (детьми).

4.2. При нанесении обучающимся ребёнком материального ущерба образовательному учреждению - ответственность, в установленном порядке (финансовую), несут родители или лица их заменяющие. Такую же ответственность (за воспитание ребёнка) - несут родители или лица их заменяющие, если их ребёнок имеет академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

4.3. Родители по возможности способствуют улучшению условий учебы детей в школе, помогают в оформлении и ремонте классных помещений.

4.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны установить время, после которого ребенку не разрешается находиться вне дома, особенно в вечернее и ночное время. После 22 часов учащиеся школы любого возраста не могут находиться вне дома, кроме экстренных случаев.