

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 имени А.И.Исмаилова»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №1
31.08.2015г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«СОШ №10 имени А. И. Исмаилова»
Р.К.Муташев

ПОЛОЖЕНИЕ
о попечительском совете МКОУ "СОШ №10 имени А.И.Исмаилова"
г. Хасавюрта РД.

1. Общие положения.

1. Попечительский совет МКОУ "СОШ №10 имени А.И. Исмаилова" города Хасавюрта Республики Дагестан в соответствии с п.2 ст.35 Закона РФ "Об образовании" и Устава МКОУ "СОШ №10 имени А. И. Исмаилова" города Хасавюрта является формой самоуправления данного общеобразовательного учреждения. Порядок выборов и компетенция попечительского совета определяется данным Положением, являющимся приложением к Уставу МКОУ "СОШ №10 имени А. И. Исмаилова".
2. В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и учреждений различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МКОУ "СОШ №10 имени А.И. Исмаилова».
3. Выборы членов попечительского совета школы проводятся на конференции школы путем открытого голосования по каждой кандидатуре в отдельности. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало простое большинство присутствующих участников конференции. На конференции открытым голосованием избирается председатель и секретарь попечительского совета.
4. Цель попечительского совета - осуществлять совместную с педагогическим коллективом школы работу по созданию условий в деле воспитания, обучения, развития и попечения о материальных нуждах учащихся, учителей и работников
5. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.
6. Компетенция попечительского Совета.
Попечительский совет:
 - содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его ресурсного обеспечения и развития;
 - определяет формы, размер и порядок использования внебюджетных средств школы согласно основным направлениям расходов внебюджетного фонда развития школы;
 - осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств МКОУ «СОШ № 10 имени А.И.Исмаилова»;
 - вносит, в случае необходимости, предложения учредителю (учредителям) школы о проведении проверки, финансово-хозяйственной деятельности МКОУ«СОШ № 10 имени А.И.Исмаилова» ;

- рассматривает проект договора школы с учредителем (учредителями), дает предложения о внесении в него изменений и дополнений;
- вносит на рассмотрение конференции образовательного учреждения предложений об изменении и дополнении Устава школы;
- утверждает форму договора школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых школьных мероприятий;
- содействует расширению и совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений и территорий;
- дает рекомендации администрации школы по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- принимает решение об оказании финансовой помощи из средств фонда всеобщего образования, решение о выделении бесплатного питания нуждающимся учащимся;
- вносит предложения учредителю (учредителям) школы по совершенствованию ее деятельности и управления им;
- осуществляет влияние на образовательную политику школы через участие в увеличении тех средств, которые выделяются субъектом государства и муниципалитетом на школу, т.е. обеспечивает ресурс школы;
- представляет кандидата (кандидатов) к избранию директора школы;
- % вводит единовременные пособия и премии учащимся, отличнейшим по успехам в интеллектуальной деятельности и общественной активности; формирует заказ взрослого сообщества на конкретные образовательные услуги, в том числе платные;
- является общественным экспертом при оценке деятельности школы;
- представляет и защищает законные интересы школы в государственных и муниципальных органах власти и управления;
- ведет переговоры с учредителем (учредителями) по поводу бюджета школы, участвует в его утверждении;
- принимает участие в обсуждении образовательной программы школы и вносит свои предложения;
- принимает участие в работе конференций, заседаний совета и педагогического совета школы;
- поручает директору школы расходование средств внебюджетного фонда развития школы согласно Положению о фонде;
- поручает директору школы и его заместителю по административно-хозяйственной части получение наличных средств из банка.

7. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава попечительского совета. Заседания и решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

8. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.